

## OZデイかんだ 放課後等デイサービス(スタッフ)

		はい	いいえ	どちらとも いえない	意見	改善策
環境・体制整備	1 [利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか]	0	3	3	日によっては、利用者の人数が多くてスペースがとりづらい時があります。ベッドや車椅子などの配置も考えて、受け入れするようにしている。	
	2 [職員の配置数は適切であるか]	1	3	2	看護師、保育士が少ないです。人員配置が不十分 人員配置が不十分 医療ケア児と看護師の人数が適切ではないと思うことがある。	配置の基準は満たしている。 3月・4月で看護師2名と児童指導員が入職予定である。
	3 [事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか]	1	4	1	トイレと浴室の配慮がされていない	
業務改善	4 [業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか]	2	0	4		令和3年度より、改めて、事業所目標・個人目標を立て随時振り返りを行って行く予定です。
	5 [保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか]	3	0	3		ご家族からのご意見を元に、事業所として話し合いを行い改善点について考えました。
	6 [この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか]	4	0	2		事業所のHPがあることを伝え、回覧を勧めました。
	7 [第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか]	2	1	3		月に1回来所してもらい、チェック表を元に改善点を指導してもらっています。
	8 [職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか]	2	0	4		外部の会場での研修に参加することは難しいですが、ZOOMなどの研修もあるため、勤めていきます。
適切な支援の提供	9 [子どもの状態や保護者のニーズ等に基づいた個別支援計画を作成しているか]	6	0	0		
	10 [子どもの状態等を知るためのアセスメントシートや健康調査票などの事業所内で決められたツールはあるか]	6	0	0		
	11 [様々な職種が連携して活動内容を設定しているか]	6	0	0		
	12 [活動内容が固定化しないように工夫しているか]	5	0	1		週案を利用し、内容が重複しないよう多様化を考慮しながら取り組んでいます。
	13 [平日、休日、長期休暇に応じて課題や活動内容を設定して支援しているか]	5	0	1		
	14 [子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか]	4	0	2		保護者や本人からニーズの聞き取りを行い、その子に合った計画書を作成しています。
	15 [支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか]	3	0	3		朝礼を行い、その日の予定や利用者さんの様子、連絡事項の内容など必要な情報交換を行ってから、支援を行っています。
	16 [支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか]	2	0	4	毎回ではないですが、改善点がある時は後日にでも話し合いをしています。	
	17 [日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか]	3	0	3		日々の記録や業務日誌はその日に記入して、支援の振り返りや改善点を考えられるようにしている。
関係機関や保護者との連携	18 [定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか]	6	0	0		
	19 [子どもの状態に基づいて作成された個別支援計画に沿って様々な活動を組み合わせて支援を行っているか]	5	0	1		計画書が新しくなった際には、事業所内で回覧し内容を把握できるようにしている。
	20 [学校との情報共有(年間行事・行事予定等の連絡、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか]	5	0	1		学校行事に関しては、学校からプリントが配布されています。学校送迎時には、その日の様子など詳しく情報を聞くようにしています。
	21 [医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか]	5	0	1		主に相談支援事業所と連絡を取り、必要に応じて関係各所が集まってカンファレンス等を行って連携を取っています。
22 [医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか]	4	0	2		指示書等を頂いたり、不明な点は関係各所に確認を行ってから受け入れを行っています。	

## OZデイかんだ 放課後等デイサービス(スタッフ)

		はい	いいえ	どちらとも いえない	意見	改善策	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	23	[学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか]	5	0	1		カンファレンス等で情報を伝達しています。
	24	[児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか]	2	1	3		必要時は連携を取っています。
	25	[放課後児童クラブや児童館との交流や障がいの有無に関わらず、様々な方達と活動する機会があるか]	0	3	3	コロナ禍のため外出レクができず、交流の機会が少ないです。	施設等との直接的な関わりは設けていませんが、公園などで会う同世代の子供達と話すことはあります。
	26	[(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか]	0	5	1		今はコロナの影響もあり積極的に参加はしていませんが、必要があれば参加していきます。
	27	[日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか]	6	0	0		
	28	[保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか]	4	1	1		保護者に指導できるスキルをもったスタッフが少ない為、できるスタッフに指導してもらいながら関わっていききたいと思います。
	29	[運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか]	6	0	0		
保護者への説明責任等	30	[保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか]	5	0	1		
	31	[父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか]	2	2	2		相談があったときには、他の保護者に聞いて確認したりしている。父母の会はないですが、コロナが終息したら行事などで保護者が集まれる機会は設けたいと思います。
	32	[子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか]	5	0	1		事業所の玄関カウンター下にポスターを掲載しています。苦情や要望等をいつでも聞ける体制を作っていきます。
	33	[定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか]	6	0	0		
	34	[個人情報に十分注意しているか]	6	0	0		
	35	[障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか]	5	0	1		送迎時に出来る限り、保護者の話に耳を傾けるようにしています。また、連絡帳も活用しています。
	36	[事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか]	0	5	1		今まで招待したことがないですが、今後に関しては検討します。
非常時等の対応	37	[緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか]	6	0	0		
	38	[非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか]	5	0	1		月に1回、色々な災害や緊急時を想定して訓練を行っています。
	39	[虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか]	6	0	0		
	40	[どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか]	6	0	0		
	41	[食物アレルギーのある子どもについて、活動内容の設定や食事提供等に注意しているか]	5	1	0		マックを提供する時や、外食をする際は、再度保護者に確認を行っています。
	42	[ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか]	6	0	0		