

## 公表 事業所における自己評価結果

事業所名	OZディにしよど		公表日 2026年2月28日			
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	0		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	0		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	・ベットやマット上など、障がいの度合いで使い分けや空間分けをしている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	6	0	・朝晩の清掃や除菌、空気清浄機などを使い分けて清潔等を保っている。 休憩している人・活動している人といった具合で空間分けを行い活動を行っている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	0	・体調やお昼寝に合わせて場所の配置や空間分けを行っている。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	1	・常に最新の情報をグループLINEにて共有している。 職種別のグループLINEもあり。	・PDCAサイクルの理解不足の為、周知し意識的に行える様にします。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	・公式LINEや送迎時に見聞きしたことをその日の内に共有。 常に最新の情報をグループLINEにて共有している。 職種別のグループLINEもあり。	・可能な限り迅速に行っています。
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	1	・それぞれの分野で意見等を出し合い、都度良い支援になる様にしている。	・公式LINEや送迎時に見聞きしたことをその日の内に共有。 常に最新の情報をグループLINEにて共有している。
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	3	3	・研修に参加出来ない時もグループLINEなどで共有しつつ資料を見ている。	・職種により研修会に参加やzoomを使用したの他事業所との情報共有を行っています。
適切なサポート	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	・分野別で意見を聞きながら計画されている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	・児発管から常に新しい情報や支援について周知してもらっている。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	5	1	・医療・日常・リハ等の分野での活動時や利用時に情報を共有。 ・グループLINEにて最新の情報共有を行っている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	・保育だけでなく、活動内容によって、リハや看護にも活動時の体勢などを確認。	

支援の提供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	・四季を感じられるような活動内容設定や音楽量を行っている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	・利用者様の体調をみつつ、個別や集団活動を行っている。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	・途中出勤のスタッフも支援に入りやすい様に、前日に予定や支援内容がグループLINEに送られてくる。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0		
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0		
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	・保護者や相談員と児発管がよく連絡を取り合っている。 連絡帳や公式LINE、送迎時などにも他愛のない話などしつつ関係性を作り話しやすい環境を作りモニタリングにつなげている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	5	1		
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	・色や形の選択や、おやつや入浴など何を先に行うかの選択をしてもらっている。		
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	1		・管理者や児発管が参加しています。
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	0	・MCSなど連携アプリを使用して、情報共有を行っている。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	・学校行事の予定表をもらって送迎調整を行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	6	0	・MCSなどアプリを使用	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0	・相談員含め学校と情報共有しつつ、情報提供や支援内容を考えている。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	0	・児発管が常に電話などで情報共有を行っている。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	4		・地域の子供との交流はないが、近所の方をイベントに呼ぶなどして交流している。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	4	2		・参加出来ていません。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	・ご自宅での様子を伺ったり、連絡帳や公式LINEにて情報交換や情報共有を行っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	・家族参加の研修に参加した事はないが、家族に対しての関り方や伝え方のレクチャーを受けている。	・家族がいつでも相談しやすい環境を作っており、情報共有も行っていきます。
〇	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0		
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0		
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0		
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0		

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	6	0	・イベントに両親以外にも兄弟姉妹への参加呼びかけ等も行っている。	
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	・苦情があった際にすぐに管理者含めスタッフ間で情報共有と解決策を話し合い、保護者に今後の方針等を伝えている。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	・Instagram投稿や公式LINEにて活動時の写真や状況を提供している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0		
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0		
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	0		
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	2		・各マニュアル等をいつでも誰でも見れる様にしています。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	4	2		
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	6	0	・毎回送迎時に体調や薬の変更等がないかの確認を行っている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0		
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	2		
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	1		・紙での提供及び、グループLINEにて起こった事の情報共有と注意事項を共有しています。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	4	2		・外部での虐待防止研修参加をしています。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0			