

公表 事業所における自己評価結果

事業所名	OZデイのおがた		公表日		年 月 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	5	1	・少し狭いと感じる時もあるが、環境整備を行いスペースを確保している。 ・利用人数が多い時は、少し狭く感じるが	環境整備を行うことでスペースの確保を行う。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	4	2	・利用人数が多い日もあるが一人ひとりに目が届いている	引き続きスタッフの募集をかけていく。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	0	・バリアフリーになっている。 ・バリアフリーであり、適切に配慮されている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	5	1	・利用者さんたちが心地よく過ごせるように配慮させている。 ・清潔に保っている	環境整備を行い活動内容に合わせた空間づくりを行う。
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	5	1	・必要に応じて個別の部屋で対応できている。 ・体調不良者が出た際は事務所等を使用でき	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	0	・各職種、全スタッフで行っている。 ・全職員で対応できている。 ・年に数回、評価を行い品質向上に努められ	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・年に一回行っている。 ・保護者からの意向がある場合は、把握し改善を行っている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	6	0	・何かあればその都度話し合い、業務改善に繋げている。 ・定期的に話し合い、改善につなげている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	1	・月に一度以上行っている。 ・外部からの意見を聞き、改善につなげている。	全職員が第三者と関わるようにしていく。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	6	0	・研修する期間を定期的に設けている。 ・適宜研修を行っている。 ・外部の研修にも参加し、オズ内での研修も	
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	6	0	・支援プログラムの作成をしている。 ・各所から情報収集し、適切な支援計画を作成している。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	6	0	・アセスメントを行い、ニーズを聞いている。 ・聞き取りを行い、適切に作成できている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	6	0	・児発管を中心として全スタッフ参加で行っている。 ・全職員で理解に努め検討できている。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	6	0	・児発管中心に行っている。 ・職員間で情報共有し、支援できている。 ・しっかりとスタッフ間で共有されている	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	0	・日々、観察し確認できている。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	6	0	・各個人に合わせ、適切に設定されている。 ・管理者さんを中心にしっかりと支援内容が設定されている ・必要とされている項目を入れて設定している	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	0	・各職種で行っている。 ・保育士のもと、全職員で行えている。 ・管理者さん、リハさんを中心にしっかりと	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	6	0	・保育士を中心に行っている。 ・季節にあった制作物や、様々な活動を考え工夫できている。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	6	0	・保育士が中心となつてかんがえ、実施している。 ・個別活動・集団活動、どちらも適宜組み合	

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼や終業時に行っている。 ・職員間で声掛けしあい、連携できている。 ・しっかりと申し送り等行いスムーズな支援 	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・反省点を話し合い次回に繋げられるようにしている。 ・気付いた点など、情報共有できている。 	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別で記録に残している。 ・個別に記録を取り、実施できている。 ・日々の個人記録に加え、特記事項等あれば 	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一回は行っている。 ・定期的に見直しを行っている。 ・管理者さんを中心にスタッフ間で話し合い 	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	6	0		
関係機関や保護者との連携	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・声掛けの内容を工夫し、自己選択できるように支援している。 ・利用者さん一人一人に寄り添った支援がで 	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が参加している。 ・状況全体を把握した者が参加している。 ・管理者さんが参加している 	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・連携が取れるようにしている。 ・地域医療と連携できている。 ・月に数回、嘱託医等来所されている 	全スタッフが周知していく。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・予定表を送付したり、連携をとっている。 ・随時、適切に対応できている。 ・何かあった際は情報共有、こまめな連絡を 	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・連携が取れている。 ・必要に応じ情報共有し、努めている。 ・幼稚園との情報共有を行なっている 	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・情報を共有する会議を開いている。 ・必要に応じ情報提供できている。 ・している 	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	6	0		
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・外出活動などを通して、地域で活動できている。 	保護者からのご要望があれば実施する。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・部会へ参加している。 ・管理者が参加参加している。 	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や電話にて行っている。 ・送迎時などに伝え合い、日々情報共有し、理解できている。 	
保護者への説明等	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	1	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニングは行っているが家族参加型の研修は設けていない。 	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始時や必要に応じた際に行っている。 ・適宜きちんと説明を行っている。 	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に意向確認を行っている。 ・こどもや家族の意見、意向を踏まえて作成されている 	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者から保護者へ説明を行い、同意を得ている。 ・計画には必ず同意を得て支援を行っている 	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて行い、適切に支援できている。 ・家族からの相談を受けた際、その場で助言 	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	1	5	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて行っている。 	親子交流の機会を設け、そのあとに保護者同士の交流の場を設ける。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が対応している。 ・管理者に報告・相談し対応している。 ・職員間で話し合い、適切に対応できるよう 	

	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・インスタ等で発信している。 ・定期的に発信できている。 ・SNS等で常時発信している 	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・同意書を得ている。配慮している。 ・全職員で意識し、努めている。 ・スタッフ一人一人しっかり行われている 	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員で配慮に努めている。 ・スタッフ同行えている ・寄り添いながら行なっている 	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	5		事業所への招待は難しいが、地域の行事があれば参加を検討する。
	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・作成し、訓練も行っている。 ・定期的に実施できている。 ・マニュアルが策定され定期的に訓練も実施 	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・BCPの作成と訓練を行っている。 ・定期的に行っている。 ・避難訓練を毎月1回は行っている 	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必ず確認している。 ・保護者から状況を聞くなど、随時確認できている。 	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・対応している。 ・指示書に基づき対応できている。 ・アレルギーに対して十分留意している 	
非常時等の対応	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・安全計画の作成と訓練を行っている。 ・定期的に研修・訓練を行い、管理できている。 	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・会報にて周知している。 ・職員間で周知し、連携できるよう努めている。 	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットがあればすぐに報告して改善策を考えている。 ・職員間で情報共有し、防止に努めている。 	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・研修、訓練を行っている。 ・毎月会議で話し合いをしている。 ・定期的に研修を行い、防止に努めている。 	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族への説明、同意、計画書への記載、記録を残している。 ・必要な場合には保護者に説明を行い、対応 	