

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		OZデイのおがた		公表日		年 月 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	0	・目がよく届く広さだと思う ・概ね適切である。 ・少し狭いと感じる時もあるが、環境整備を		
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	0	・各職員バランスよくいる。 ・日々の支援度合いにもよるが、概ね適切である。		
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	7	0	・バリアフリーになっている。 ・空間はバリアフリーである。またトイレなどシンプルで分かりやすい配置になっている		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	・ワンフロアで子どもたち同士も近くにいれる。活動もしやすい。 ・清潔に保たれ過ぎやすいと感じる。		
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	・何かあれば事務所を利用できる。 ・体調不良の際は事務所等個別部屋を利用できるようにしている	発熱した際や、感染が疑われる場合には事務所等を利用して対策する。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	7	0	・PDCAサイクルを日々繰り返し、職員間で連携をとっている。 ・意識するよう努めている。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	・毎年行っている。 ・管理者の元、意識し改善に努めている。 ・年に一回行っている		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	・朝礼と就業終わりに行っている。 ・定期的な会議などを通して意見を述べ合い、改善に努めている。		
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	6	1	・月に一回以上実施している。 ・一か月に数回来てもらって業務の向上を図っている	すべてのスタッフが第三者と接していく。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	・スタッフがそれぞれ研修に参加して周知している。 ・職種事など、研修を行えている。		
適切な支援の提供	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	・支援プログラムをHPにのせている。 ・きちんと支援プログラムが作成されている。		
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	7	0	・年に一度のアセスメントを行い、計画書の作成をしている。 ・聞き取りを行い、適切に作成できている。		
	13	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	・児発管が中心となり、全スタッフ参加している。意見を出し合っている。 ・各職種が協力し合い、検討できている。		
	14	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	・作成時と作成後に話し合いを行っている。 ・きちんと支援計画がファイル管理され、共有できるようになっている。		
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0	・記録として残している。 ・日々、観察・記録できている。		
	16	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	・各領域に沿って行っている		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	・各職種で連携している。 ・保育士を主体にチームで行っている。 ・保育士、訓練士等で考えて行っている		
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	・保育士が中心となり考えている。 ・制作物や体操、さまざまな身体を動かす活動を取り入れ、工夫できている。		
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	・保育士が中心となり行っている。 ・個別・集団活動、どちらも実施できている。		

	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝礼にて話し合っている。 ・声を掛け合い実施できている。 ・申し送りを行っている 利用者さんの支 	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返りを必ず行い、必要に応じて記録に残している。 ・気付いた点など全体で共有できている。 	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・個別に記録を残している。 ・活動内容や状況など、きちんと記録し支援できている。 	
関係機関や保護者との連携	23	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一回必ず行っている。 ・定期的に見直しを行っている。 ・利用者さんの成長に伴って支援計画をたて 	
	24	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・児発管が参加している。 ・児発管が参加している ・自発管が参加するようにしている 	
	25	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・主に管理者が連携とっている。 ・地域医療と連携し、支援できている。 ・月に一回、嘱託医が来ている 	
	26	併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・特別支援学校幼稚部との連携は図れている ・幼稚部との情報共有、連携をとることができている 	新人スタッフも把握し、内容を伝える。
	27	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・市の方や支援員さんを含めてスムーズに移行できるように支援している。 ・移行時には会議等行っている 	
	28	(28～30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか。	4	2		
	29	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・外部に研修に行っている ・研修や、リハビリ見学に行き助言を受けている 	
	30	(自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	6	0	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が参加している。 ・管理者が参加している ・参加できてない 	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか。	5	2	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて行っている。 ・管理者がおこなっている 	
	32	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか。	1	6	<ul style="list-style-type: none"> ・外出活動を通し行えている。 	保護者からのご要望があれば実施していく。
保護者への説明等	33	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や電話にて行っている。 ・日々保護者と関わり、共有できている。 ・送迎時に利用者さんの状況を保護者さんと 	
	34	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	6	1	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて行っている。 	
	35	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始の際に行っている。また、必要に応じた際。 ・契約時など、適宜行っている。 	
	36	児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ニーズをお聞きして作成している。 ・こどもや家族の意向を確認し行えている。 ・利用開始時に話し合い機会を設けている 	
	37	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・半年に一度行っている。 ・きちんと説明をし、行えている。 ・説明を行い、同意を得ている 	
	38	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて行っている。困った際は管理者へ報告している。 ・必要に応じて行えている。 	
	39	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて行えている。 	保護者会を実施する機会を設ける。
	40	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・すぐに対応するようにしている。 ・管理者に報告・相談し対応している。 ・相談等があった際は速やかに管理者へ報告 	
	41	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・インスタなどで発信している。 ・定期的に行っている。 ・定期的にSNSに載せている 	

	42	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 同意書を作成している。 全体で意識し行えている。 各スタッフがやっている 	
	43	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 意識し配慮できている。 	
	44	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	1	6		保護者の方からのご要望を聞き、必要に応じて考えていきます。
非常時等の対応	45	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> それぞれ作成している。研修を行っている。 職員間で周知できている。 	
	46	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> BCPの作成と訓練を行っている。 定期的に行っている。 月に1回訓練している。 	
	47	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 利用開始時期や必要に応じて都度行っている。 実際の発作時に確認している。自宅での状 	
	48	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 対応している。 保護者から聞き取りを行っている。 利用時に聞き取りを行っている 	
	49	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 安全計画を作成している。 適宜行っている。 	
	50	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 会報にてお伝えしている。 保護者と連携を取り、できている。 会報に「掲載している 	
	51	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハットがあった際はすぐに報告して改善策を考えている。 全体で共有し再発防止に努めている。 	
	52	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 研修、訓練を行っている。 会議などで話し合い、対応できている。 毎月会議で話し合いをしている。 	
	53	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 必要があれば、保護者の同意、計画書への記載、記録をとっている。 必要な場合は、保護者に説明し支援計画に 	