

OZデイクラ

放課後等デイサービス（スタッフからの評価）

	はい	いいえ	どちらかといえば	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備					
利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1	1	7	・その日によって適切ではない時がある ・基準は満たしているが、バギーを置く場所や、利用者の人数によっては狭さを感じることもある ・事業所が狭いため、訓練をしにくい時間がある ・建物関係上、利用者数が多い日は歩行スペースが狭くなる。	・定員基準は満たしているが、日によってはご利用者様がスペースが狭くなる場合もある為、工夫して訓練や活動スペースを確保しています。
職員の配置数は適切であるか	2	1	6	・その日によって適切ではない時がある ・看護師が足りない ・全員出勤以外の日は十分でないと感じる事がある。	・配置基準等を満たしていますが、ご利用者様のケアの度合いや利用者数により、看護職員等の不足を感じることがある為、パート職員の採用を検討していきたい。
事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	1	6	・トイレや浴室の広さが狭い	・設備問題の為、会社と相談し改善していきたい。
業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	4	1	4		全職員がPDCAサイクルを意識できるように努めます。
保護者等向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	1	6		自己評価結果をもとに意向等の把握に努めています。また評価結果をもとに改善など全職員で話し合っています。
この自己評価の結果を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	2	2		全職員に事業所向け自己評価結果がホームページに公開されていることを周知していきます。
第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3	4		会社として第三者による外部評価は行っていません。
職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	0	4		外部からの研修等のお知らせがあれば、出来る限り参加できるように努めていきます。
子どもの状態や保護者のニーズに基づいた個別支援計画を作成しているか	9	0	0		
子どもの状態等を知るためのアセスメントシートや確認票調査などの事業所内で決められたツールはあるか	9	0	0		
様々な職種が連携して活動内容を設定しているか	8	0	1		活動内容や活動時間帯等、様々な職種で話し合いを行っています。
活動内容が固定化しないように工夫しているか	7	0	2		
平日、休日、長期休暇に応じて課題や活動内容を設定して支援しているか	5	0	4		
子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	6	0	3		
支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4	0	5		朝礼にて各職種が支援内容等確認を行っています。
支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	4	0	5	・出来る時と時間的に出来ない時がある	送迎からの戻り後、振り返りが出来る際は共有、話し合いを行っているが、時間なく振り返りができない場合は翌日の朝礼にて振り返りを行っています。
日々の支援に関連して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	2		日々記入している個人記録をもとに指導録や個別支援計画立案の際に検証・改善に繋がっています。
定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しを判断しているか	8	0	1		毎月モニタリングを行っています。
子どもの状態に基づいて作成された個別支援計画に沿って様々な活動を組み合わせて支援を行っているか	6	0	3		
学校との情報共有（年間行事・行事予定等の連絡、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	2		支援学校コーディネーターの先生と連絡調整出来る体制があります。
医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等の在宅支援のために、地域の保健・医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	0	6		すべての子どもまでではないが、必要とする方には病院、相談支援事業所・訪問看護・通学事業所がアプリや担当者会議等で連携を図って支援しています。
医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	5	0	4		必要な場合のみ病院の地域連携室を通し、主治医へ連絡するようになっている。基本はご家族が主治医と相談していただくようになっています。
学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供しているか	5	0	4		移行支援での担当者会議が必ずあります。情報提供の依頼があれば対応させていただきます。
児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2	4		
放課後児童クラブや児童館との交流や種々の有難に関わらず、様々な方々と活動する機会があるか	2	5	2		感染症などから望まないご利用者様もいる為、行っておりませんでした。ご希望がありましたら、今後検討させていただきます。
（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	0	4	5		
日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	1		
保護者の対応の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	1	2	6	・ご家族により出来る出来ないがある	
運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4	0	5		
保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	0	3		悩み等相談があれば、対応させていただきます。
父母の会の活動を支援したり、保護者会等を支援する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	5	4	・保護者同士の連携ができていない ・親子イベントは計画し実施しているが、保護者同士の連携の支援はできていない	父母の会や保護者会等の関係希望があれば、検討対応させていただきます。
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	1	4		苦情について、担当者（管理者）・責任者（代表取締役）が対応させていただきますので、お気軽にご連絡ください。
定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	2	・個人個人にお便りを発行しているが、予定や連絡体制等は、便りには記載していない	〇Zより発行している。活動の様子などは写真や動画で送迎時、お迎え時に見せるよう努力している。年間行事予定などは今後お知らせしていきます。
個人情報に十分注意しているか	8	0	1		
障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	1		
事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	8	1		防犯上や感染症を考慮し、地域住民を招待などを行っていないが、近くの市民センターと作品展や避難訓練などの交流はあります。
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0	2	・マニュアルはあるが、保護者にどこまで周知できているかわからない ・保護者に周知出来ない部分もあると思う。	マニュアルはあるが、ご利用者様やご家族への周知が出来ていない為、今後しっかりと行っていきます。
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	3	1	5	・訓練はあったが、勤務の関係で参加できなかった ・行っているが、本来なら月に1回はした方がよいと思う。	2～3ヶ月に1度の頻度でしか参加できなかった。避難訓練が出来ていないため、今後頻回行えるよう努めています。
虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	2		虐待防止委員会での研修機会を設けています。
どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に分ら説明し了解を得た上で、個別支援計画に記載しているか	8	0	1	・現在進行中である。	
食物アレルギーのある子どもについて、活動内容の設定や食事提供等に注意しているか	8	0	1	・アレルギーの食事提供について、アレルギーの食事提供については難しく、安全面を重視して保護者に持参をお願いしている。	食物アレルギーのある方では医師の指示書を買って頂くようにしていきます。
ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	0	1		